

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г. Киренска»

666703, область Иркутская, район Киренский, город Киренск, улица Ленина (Центральный мкр.), строение 29
тел. 8(39568)4-38-73 ИНН 3831002965 КПП 383101001

Приказ № 52-5

от 02.09.2020г.

О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия, действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 г. Киренска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить исполняющего обязанности старшего воспитателя Иванову Анну Дмитриевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 г. Киренска», возложив на него следующие полномочия:
 - обеспечение реализации мероприятий:
 - . по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
 - . по соблюдению всеми сотрудниками норм антикоррупционного законодательства, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими правовыми актами;
 - . по организации правового просвещения сотрудников по вопросам противодействия коррупции;
 - . принятие мер по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению;
 - . организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
 - в качестве сотрудника МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска:
 - . уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - . принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - . в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
 - . соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством РФ вознаграждений (ссуды, денежные и иные вознаграждения, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц;
 - . соблюдать требования к служебному поведению в соответствии с «Кодексом профессиональной этики» утверждённого приказом №47 от 01.11.2019г.;
 - . соблюдать иные нормы законодательства по противодействию коррупции;
 - несёт ответственность за:
 - . неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - . нарушение положений «Кодекса профессиональной этики» утверждённого приказом №47 от 01.11.2019г.;
 - . иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

2. Ответственному должностному лицу предоставлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы раз в квартал, и или по необходимости – по факту.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Савлук Е.Н.

Ознакомлена:

_____/_____